

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Ana Olivia Castañeda Arroyo**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY</u>	CUI:	<u>3233 92180 1001</u>
Número de contrato:	<u>029-681-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102965854</u>
Número de Factura:	<u>701908941</u>	Serie:	<u>B90F541C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el **BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklorico en la elaboración de documentos;
- b) Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa del Ballet Moderno y Folklorico;
- c) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklorico en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- d) Se brindó apoyo en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas del Ballet Moderno y Folklorico;
- e) Se brindó apoyo en la atención llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones del Ballet Moderno y Folklorico;
- f) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklorico en darle seguimiento a la correspondencia que se genere;
- g) Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en el Ballet Moderno y Folklorico;
- h) Se brindó apoyo en la logística en la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklorico;
- i) Se brindó apoyo en otras actividades que el jefe inmediato requiera;

**LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LUIS FERNANDO JUÁREZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ**  
**JEFE TÉCNICO ARTÍSTICO II**  
**BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO**

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
**Ana Olivia Castañeda Arroyo**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY</u>	CUI:	<u>3233 92180 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-681-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102965854</u>
Número de Factura:	<u>701908941</u>	Serie:	<u>B90F541C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO</u>		

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

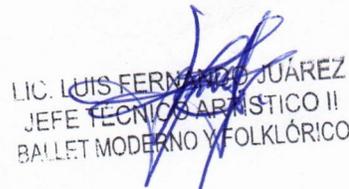
- a) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la elaboración de documentos;
- b) Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa del Ballet Moderno y Folklórico;
- c) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- d) Se brindó apoyo en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas del Ballet Moderno y Folklórico;
- e) Se brindó apoyo en la atención llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones del Ballet Moderno y Folklórico;
- f) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en darle seguimiento a la correspondencia que se genere;
- g) Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en el Ballet Moderno y Folklórico;
- h) Se brindó apoyo en la logística en la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklórico;
- i) Se brindó apoyo en otras actividades que el jefe inmediato requiera;
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta

**LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY**  
 Nombre Completo del Contratista

**LUIS FERNANDO JUÁREZ**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ  
 JEFE TÉCNICO ARTÍSTICO II  
 BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY</u>	CUI:	<u>3233 92180 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-681-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102965854</u>
Número de Factura:	<u>701908941</u>	Serie:	<u>B90F541C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la elaboración de documentos;
- b) Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa del Ballet Moderno y Folklórico;
- c) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- d) Se brindó apoyo en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas del Ballet Moderno y Folklórico;
- e) Se brindó apoyo en la atención llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones del Ballet Moderno y Folklórico;
- f) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en darle seguimiento a la correspondencia que se genere;
- g) Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en el Ballet Moderno y Folklórico;
- h) Se brindó apoyo en la logística en la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklórico;
- i) Se brindó apoyo en otras actividades que el jefe inmediato requiera;

**LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY**  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ  
 JEFE TÉCNICO ARTÍSTICO II  
 BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

